

Huishoudelijk reglement stichting HBO-Tiwos

Inleiding

Dit reglement legt de onderlinge afspraken binnen het bestuur van de stichting vast en moet gezien worden als een aanvulling op de statuten.

Het opstellen van dit huishoudelijk reglement vindt zijn weerslag in het statuut onderdeel: Artikel 15: Reglementen en Samenwerkingsovereenkomst, lid 15.1.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld in de geest van de Governancecode voor woningcorporaties 2020 (d.d. 21-11-2019), opgesteld door Aedes en onderschreven door de Woonbond en gebaseerd op de uitgangspunten voor goed bestuur zoals opgenomen in het Handboek Huurdersorganisaties Plus van de Woonbond.

Het bestuur van HBO-Tiwos wil voldoen aan de uitgangspunten van goed bestuur om zodoende ook aan Tiwos, partners en huurders van Tiwos duidelijk te maken dat er vanuit een professionele insteek, maar als vrijwilligers, gewerkt wordt met daaraan verbonden verantwoordelijk- en aansprakelijkheden.

Daar waar dit huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten of de wet- en regelgeving, dan prevaleren deze boven dit huishoudelijk reglement.

Dit huishoudelijk reglement is in de bestuursvergadering van het HBO-Tiwos op (13 mei 2026) vastgesteld, en met onmiddellijke ingang geëffectueerd.

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld aan veranderende wetgeving of inzichten. Elk jaar in januari bij de eerste vergadering van de HBO.

Leden en zittingstermijnen vergoeding

Bestuursleden van HBO-Tiwos zijn huurders van een wooneenheid van Tiwos. HBO-Tiwos hanteert een rooster van aftreden waarmee bij vaststelling van het huishoudelijk reglement en verbonden rooster al rekening gehouden wordt met van het aantal zittingsjaren van bestuursleden vanuit HBO-Tiwos. Als startdatum voor het Rooster van aftreden wordt standaard de datum 14-04-2025 aangehouden op basis van de beschikking van de rechtbank.

De leden van het bestuur ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

Vertrouwelijkheid en communicatie

Leden van HBO-Tiwos dienen alle zaken die hen ter kennis komen met de juiste zorg te behandelen. Alle stukken zijn vertrouwelijk en worden niet met derden gedeeld.

Leden van de HBO-Tiwos opereren op basis van het behartigen van het algemene belangen van de huurders van Tiwos; persoonlijke belangen mogen niet als uitgangspunt gebruikt worden in het overleg met Tiwos.

Leden van HBO-Tiwos maken gebruik van HBO-mailadressen en geen gebruik van privé mailadressen. Leden van de HBO-Tiwos laten alle communicatie met Tiwos op HBO niveau via de secretaris verlopen. Leden van HBO-Tiwos hebben een laptop in bruikleen van Tiwos. Zie ook hierover de samenwerkingsovereenkomst.

Rollen en taken en uitleg dagelijks bestuur:

Voorzitter:

- De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de stichting.
- De voorzitter leidt de bestuursvergadering maar binnen HBO-vergaderingen, indien noodzakelijk kan hij een vervanger aanwijzen.
- De voorzitter zorgt ervoor dat de statuten, dit huishoudelijk reglement, het rooster van aftreden en de overige van kracht zijnde besluiten en regelingen, stipt worden nageleefd.
- De voorzitter is de eerstverantwoordelijke en het eerste aanspreekpunt binnen de stichting voor de uitvoering van besluiten.
- Uitgaande stukken worden door de voorzitter ondertekend als het belang van de stukken dit vraagt, met uitzondering van dagelijkse correspondentie.

Secretaris:

- De secretaris is de tussenpersoon tussen HBO-Tiwos en Tiwos.
- Dagelijkse correspondentie kan via de secretaris worden ondertekend.
- Uitgaande stukken worden door de secretaris opgesteld.
- De secretaris draagt zorg of laat zorgdragen voor de toezending van agenda's, verslagen en andere relevante informatie ten behoeve van de vergaderingen.
- De secretaris behandelt de post en beheert het archief.
- De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag van de stichting, waarbij gestreefd wordt naar volledige transparantie over de uitgevoerde werkzaamheden door HBO-Tiwos.
- De secretaris draagt zorg voor de inschrijvingen bij de KvK.
- De secretaris houdt de adressenlijst en Rooster van aftreden bij.
- De secretaris levert een bijdrage aan het up-to-date houden van de website van HBO-Tiwos.

Penningmeester:

- De penningmeester verzorgt het financieel jaarverslag en de begroting.
- De penningmeester beoordeelt de declaraties van het bestuur.
- De penningmeester draagt zorg voor de financiën en zorgt dat deze worden aangeleverd aan de betreffende persoon binnen Tiwos

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur(DB)

Taken DB:

- Dagelijkse leiding over werkzaamheden van de stichting.
- Voorbereiden van vergaderingen.
- Overleg n.a.v. ingekomen stukken.
- Uitvoering besluiten van het bestuur.

Overige bestuursleden zijn algemeen lid en hebben op afspraak specifiekere taken. Afspraak hierover is dat dit dan in de vergadering wordt terug gekoppeld.

Vertegenwoordiging extern

De vertegenwoordiging van HBO-Tiwos binnen het SBO Tilburg en de stuurgroep Convenant wonen wordt door 2 vertegenwoordigers gedaan.

Deze hebben het mandaat om namens HBO-Tiwos aan de gesprekken deel te nemen waarbij in het vooroverleg standpunten van HBO-Tiwos zijn vastgesteld.

Andere incidentele externe vertegenwoordiging van HBO-Tiwos wordt door de voorzitter van HBO-Tiwos op verzoek vastgesteld.

Vergaderingen

De HBO-Tiwos komt minimaal 8 keer per jaar bijeen, en per geleide van de jaarplanning van Tiwos.

Data worden aan het einde van het jaar vastgesteld.

Van elke algemene ledenvergadering en van elke formele bestuursvergadering wordt een verslag opgemaakt die ter vaststelling aan de vergadering zal worden voorgelegd. Het verslag wordt door of namens de secretaris opgesteld.

Gedragscode en schorsing en einde lidmaatschap

Wanneer een lid door onvrede of onenigheid zelf de keuze maakt om het lidmaatschap te beëindigen kan deze zich in de toekomst niet opnieuw aanmelden als lid.

Wanneer het bestuur besluit over te gaan tot schorsing van een lid zal deze persoon ook in de toekomst geen lid meer kunnen worden. Het schorsen van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk en door de voorzitter binnen 14 dagen na het besluit. Reden voor schorsing zijn o.a: ongepast gedrag binnen de HBO en/of vertegenwoordiging naar buiten, schending vertrouwelijkheid.

Einde lidmaatschap zoals omschreven in de statuten onder artikel 13 met verwijzing naar (artikel 8 lid 6).