



INUI/DALL/2025.2286.01/v2

Versiedatum: 27 februari 2026

STATUTENWIJZIGING

Stichting Huurdersbelangen Organisatie Tiwos

Op vier mei tweeduizend zesentwintig (04-05-2026) verschijnt voor mij, mr. Ingrid _____ Nuijten-Greveling, toegevoegd notaris, hierna te noemen "notaris", bevoegd om akten te _____ passeren in het protocol van mr. Marco Hans Frank Otto Haanappel, notaris met _____ vestigingsplaats Waalre: _____

Anouk Cornelia Pauline Box-Willems, geboren te Bergeijk op zeven mei _____ negentienhonderdnegentig (07-05-1990), werkzaam ten kantore van VDB Notarissen, _____ kantoorhoudende te 5582 HW Waalre, Eindhovenseweg 126. _____

Considerans _____

De verschenen persoon verklaart als volgt: _____

- a. bij notariële akte op dertien december tweeduizend vijf (13-12-2005) verleden _____ voor mr. M.M. Eliens, destijds notaris met vestigingsplaats Tilburg, werd _____ opgericht: **Stichting Huurdersbelangen Organisatie Tiwos**, een stichting, _____ met statutaire zetel in de gemeente Tilburg, kantoorhoudende te 5014 AA _____ Tilburg, Tulpstraat 31, ingeschreven in het handelsregister onder _____ dossiernummer 18080977, hierna te noemen: **stichting**; _____
- b. de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd op veertien april _____ tweeduizend vijftientwintig (14-04-2025) bij beschikking van de Rechtbank _____ Zeeland-West-Brabant, welke beschikking onherroepelijk is geworden; _____
- c. blijkens notulen van de bestuursvergadering de dato vijftien april tweeduizend _____ zesentwintig (15-04-2026), waarvan een kopie als bijlage aan deze akte zal _____ worden gehecht (**Bijlage**), is besloten om de statuten van de stichting geheel te _____ wijzigen en opnieuw vast te stellen en in de hiervoor bedoelde vergadering is de _____ verschenen persoon gemachtigd om met betrekking tot vorenbedoelde _____ statutenwijziging de akte te doen verlijden en te ondertekenen en om voorts ter _____ zake voorschreven al datgene te doen wat de verschenen persoon gewenst, _____ nodig of nuttig zou oordelen, alles met de macht van substitutie; en _____
- e. de bijlage bij deze akte maakt daarvan deel uit en vormt een integraal en _____ onlosmakelijk deel van deze akte. _____

Statutenwijziging _____

Ter uitvoering van het hiervoor bepaalde verklaart de verschenen persoon de statuten _____ van de stichting thans geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN _____

1. Definities _____

- 1.1.** Tenzij anders blijkt wordt in deze statuten verstaan onder: _____
- AHV:** _____
- de algemene huurdersvergadering van de stichting, bestaande uit de bij de _____ desbetreffende huurdersvergadering aanwezige huurders, welke _____ huurdersvergadering bijeen is geroepen overeenkomstig het bepaalde in de _____ statuten; _____
- bestuur:** _____
- het bestuur van de stichting; _____
- huurder:** _____
- een persoon met wie een huurovereenkomst van Tiwos geldend is met _____ betrekking tot een woongelegenheden, als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub e van de _____ Wvh; _____
- jaarrekening:** _____
- de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de stichting; _____
- samenwerkingsovereenkomst:** _____
- een samenwerkingsovereenkomst waarin afspraken en regels tussen Tiwos en _____ de stichting schriftelijk zijn vastgelegd met betrekking tot de samenwerking _____ tussen deze beide partijen; _____
- schriftelijk:** _____
- bij brief, e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____ communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____ worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid _____ kan worden vastgesteld; _____
- statuten:** _____
- de statuten van de stichting zoals die van tijd tot tijd zullen gelden; _____
- stichting:** _____
- de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben; _____
- Tiwos:** _____
- Tiwos, Tilburgse Woonstichting, een stichting, met statutaire zetel in de _____ gemeente Tilburg, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer _____ 18030601; en _____
- Wvh:** _____
- Wet op het overleg huurders verhuurder. _____
- 1.2.** Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in _____ enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____
- 2. Naam en zetel** _____
- 2.1.** De stichting draagt de naam **Stichting Huurdersbelangen Organisatie** _____
- Tiwos.** _____
- 2.2.** Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg. _____
- 2.3.** Het werkgebied van de stichting valt samen met het werkgebied van Tiwos. _____
- 3. Doel** _____

- 3.1.** De stichting heeft ten doel: _____
- a.** het behartigen van de gezamenlijke belangen van de huurders op het _____ gebied van volkshuisvesting (wonen, woonomgeving en leefbaarheid), _____ conform de terzake geldende wettelijke regelingen, waaronder begrepen, _____ maar daartoe niet beperkt de Wohv; _____
 - b.** het waarborgen of doen waarborgen van de rechtspositie van *het collectief* — *van de* huurders van Tiwos; _____
 - c.** het bevorderen van overleg tussen huurders en Tiwos en bijdragen aan _____ goede en betaalbare volkshuisvesting; _____
 - d.** het in gezamenlijk overleg met Tiwos bevorderen van de leefbaarheid en _____ het welzijn in de directe omgeving van woningen van Tiwos; _____
 - e.** het verrichten en bevorderen van alle verdere handelingen, die met het _____ vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk _____ kunnen zijn. _____
- 3.2.** De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
- a.** het bevorderen en organiseren van overleg tussen de huurders onderling _____ en tussen huurders en Tiwos over de woon- en leefsituatie en over _____ belangen van de huurders ten opzichte van Tiwos; _____
 - b.** het aangaan van samenwerkingsafspraken met Tiwos, de betrokken _____ gemeente en eventuele andere overlegpartners op alle niveaus; _____
 - c.** het bevorderen en organiseren van contacten, overleg met _____ overheidsinstanties, andere personen en instellingen die op het gebied _____ van volkshuisvesting werkzaam zijn, of anderszins behulpzaam kunnen _____ zijn bij de realisatie van de doelstellingen zoals genoemd onder artikel _____ 3.1; _____
 - d.** alle andere wettige middelen en handelingen die nodig zijn om de _____ doelstelling van de stichting te verwezenlijken. _____
- 3.3.** De stichting heeft niet ten doel het maken van winst en/of het behartigen van _____ commerciële belangen. _____
- 4. Vermogen** _____
- 4.1.** Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- a.** bijdragen van Tiwos en/of haar rechtsopvolger conform afspraken uit de _____ samenwerkingsovereenkomst; _____
 - b.** subsidies; _____
 - c.** giften en donaties; _____
 - d.** schenkingen, erfstellingen en legaten; en _____
 - e.** alle andere wettige verkrijgingen en baten. _____
- 4.2.** De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____
- 5. Organen stichting** _____
- De stichting kent de volgende organen: _____

- a. de AHV; en _____
- b. het bestuur. _____
- 6. AHV** _____
- 6.1.** De taak van de AHV is het bestuur te adviseren over alle zaken de huurders _____
betreffende. _____
- 6.2.** In de AHV komen onder meer aan de orde: _____
- a. het informeren over het jaarverslag en de financiële verantwoording van _____
de stichting; _____
- b. de begroting van de stichting; _____
- c. het vaststellen van het beleidsplan voor het komende jaar van de _____
stichting; _____
- d. standpuntbepaling van de stichting, als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub f _____
onder 2 van de Wohv; _____
- e. verantwoording van de activiteiten van de stichting van het afgelopen _____
jaar, als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub f onder 3 van de Wohv; _____
- f. de plannen van de stichting voor het volgende jaar en de vaststelling _____
daarvan, als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub f onder 3 van de Wohv; _____
- g. voorstellen van het bestuur. _____
- 6.3.** Het bijeenroepen van de AHV geschiedt tijdig door het bestuur door _____
aankondiging in de reguliere informatiekanalen van Tiwos en de stichting. _____
Degenen die zich melden voor deelname ontvangen de bescheiden (zoals de _____
plaats, het tijdstip en de onderwerpen van de AHV) voor de vergadering _____
minimaal zeven (7) dagen voor de vastgestelde vergaderdatum. _____
- 6.4.** Ieder kalenderjaar wordt ten minste één (1) AHV gehouden. _____
- 6.5.** Voorts zal een AHV telkenmale worden gehouden, wanneer twee (2) of meer _____
bestuursleden dit wenselijk achten. _____
- 6.6.** Iedere huurder heeft één (1) stem. Voor zover de statuten niet anders bepalen, _____
worden alle besluiten van de AHV genomen met volstreekte meerderheid van _____
uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken over een voorstel niet _____
rakende de benoeming van een bestuurder van de stichting dan is het _____
verworpen. _____
- 6.7.** Indien bij een benoeming van een bestuurder van de stichting niemand de _____
volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede (2^e) stemming plaats _____
tussen de twee (2) personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen _____
hebben verkregen. Indien bij de tweede (2^e) stemming de stemmen staken, _____
beslist het lot. _____
- 6.8.** Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. _____
- 6.9.** De AHV wordt geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid _____
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
- 6.10.** Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) van de stemgerechtigden dit voor _____

- de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, _____
gesloten briefjes. Stemming betreffende benoeming of ontslag van bestuurders _____
van de stichting geschiedt wel schriftelijk. _____
- 6.11.** Van het verhandelde in een AHV worden notulen gehouden door de secretaris of _____
door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende AHV. _____
- 6.12.** Blanco stemmen/ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn _____
uitgebracht. _____
- 6.13.** Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de AHV een _____
besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een _____
genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd _____
voorstel. _____
- 6.14.** Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het artikel 6.13 bedoelde _____
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, _____
wanneer de meerderheid der vergadering óf, indien de oorspronkelijke _____
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde _____
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de _____
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
- 7. Toegang AHV** _____
- 7.1.** Alle huurders hebben toegang tot de AHV. _____
- 7.2.** Over toelating van andere personen beslist het bestuur. _____
- 8. Bestuur. Benoeming, schorsing en ontslag** _____
- 8.1.** Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste _____
zeven (7) leden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur. _____
Slechts natuurlijke personen die een huurovereenkomst hebben met Tiwos _____
kunnen worden benoemd tot bestuurslid. _____
- 8.2.** De bestuurders worden benoemd door de AHV. _____
- 8.3.** De bestuurders treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van _____
aftreden met een zittingsduur van ten minste drie (3) jaar; in tussentijds _____
ontstane vacatures benoemde personen nemen op het rooster van aftreden de _____
plaats in van hun voorgangers. _____
De leden van het bestuur zijn terstond hernoembaar, met een maximum van _____
vier (4) maal. _____
- 8.4.** Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur of ingeval van ontstentenis _____
of belet van één (1) of meer bestuurders, behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden en is/zijn de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur _____
belast, óók indien het aantal bestuursleden beneden het minimumaantal van _____
drie (3) is gedaald. In vacatures dient zo snel mogelijk te worden voorzien door _____
de AHV. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____
bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe _____
steeds door de AHV moet zijn aangewezen. Indien niet in de aanwijzing van een _____

- persoon als voormeld is of kan worden voorzien wordt de stichting tijdelijk _____
bestuurd door een persoon die daartoe, op verzoek van één (1) of meer _____
belanghebbende(n), is of wordt aangewezen, door de president van de _____
rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat —
de bestuurder gedurende een periode van meer dan dertig (30) dagen _____
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
- 8.5.** Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat —
aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de AHV zou —
nalaten in de vacature(s) voor bestuursleden te voorzien, zal die voorziening _____
geschieden door de rechtbank op verzoek van één (1) belanghebbende of op _____
vordering van het Openbaar Ministerie. _____
- 8.6.** Een bestuurslid kan door de AHV alsmede door het bestuur worden geschorst of —
ontslagen indien hij/zij: _____
- a.** in strijd handelt met wettelijke en/of statutaire bepalingen; en/of _____
 - b.** daden van wanbeheer verricht; en/of _____
 - c.** indien alle overige in functie zijnde bestuursleden het vertrouwen in _____
hem/haar hebben opgezegd. _____
- 8.7.** Een schorsing kan één (1) of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal —
niet langer duren dan drie (3) maanden. _____
- 8.8.** Een schorsing die niet binnen zes (6) weken wordt gevolgd door een besluit tot —
ontslag, eindigt door het verloop van die termijn, tenzij voormeld termijn is _____
verlengd als bedoeld in artikel 8.7, in dat geval wordt de verlengde termijn _____
gehanteerd. _____
- 9. Bevoegdheden en taken bestuur** _____
- 9.1.** Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur bepaalt het —
beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid —
voor de dagelijkse leiding. Aan het bestuur komen verder in de stichting alle _____
taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere _____
organen zijn opgedragen. _____
- 9.2.** Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar —
het doel en het belang van de stichting en draagt het zorg voor de naleving van —
de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving. _____
- 9.3.** Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en evenmin tot —
het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Deze uitsluitingen _____
gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting. _____
- 9.4.** Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van transacties van _____
financiële aard, zulks binnen de grenzen van de goedgekeurde begroting. _____

- 9.5.** Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aan. De verschillende bestuursfuncties zijn in één (1) persoon _____ verenigbaar, met uitzondering van voorzitter en penningmeester. Indien het _____ bestuur onverhoopt uit één (1) lid bestaat, vervult dit lid de functies van _____ voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
- 9.6.** De stichting beschikt over een archief dat beheerd wordt door de secretaris. _____ Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijk archief. _____
- 9.7.** Het bestuur heeft de mogelijkheid deskundigheid voor specifieke taken en _____ specifieke vragen in te huren. _____
- 10. Vergaderingen van het bestuur en besluiten van het bestuur** _____
- 10.1.** De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de van keer tot keer _____ door het bestuur te bepalen plaats. _____
- 10.2.** Ieder kwartaal wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. Het bestuur _____ bespreekt periodiek de gang van zaken binnen de stichting. _____
- 10.3.** Het bestuur is verplicht te vergaderen indien Tiwos informatie heeft vertrekt aan _____ de stichting (met betrekking tot een bepaald voornemen) als bedoeld in artikel _____ 3, 4, 5 en/of 5a in de WOHV. _____
Tevens is het bestuur verplicht te vergaderen indien Tiwos informatie heeft _____ verstrekt of instemming/advies heeft gevraagd aan de stichting ten aanzien van _____ (een of meer) onderwerpen zoals benoemd in de samenwerkingsovereenkomst. _____
- 10.4.** Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer twee (2) of _____ meer bestuursleden dit wenselijk achten. _____
- 10.5.** De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in artikel 10.4 _____ bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen van tevoren, de dag _____ van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk. _____
- 10.6.** De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
- 10.7.** Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een _____ vergadering van het bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____ orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het bestuur _____ alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen van de bestuursleden _____ zich hiertegen verzet. _____
- 10.8.** De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
- 10.9.** Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering. _____
- 10.10.** Onverminderd het bepaalde in de artikel 15, 16 en 17 van deze statuten kan het _____ bestuur in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____

- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden in de vergadering aanwezig —
of vertegenwoordigd zijn. —
- Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een mede-bestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. —
- 10.11.** Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Tenzij de —
wet of statuten anders bepalen worden besluiten van het bestuur genomen met —
volstrekke meerderheid. —
- 10.12.** Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het desbetreffende voorstel hebben —
uitgebracht. —
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de —
statuten of ontbinding van de stichting. —
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de —
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- —
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
- 10.13.** Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) van de stemgerechtigden dit voor —
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, —
gesloten briefjes. —
- 10.14.** Blanco/ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
- 10.15.** Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien —
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met —
het belang van de stichting en de eventuele met haar verbonden onderneming —
of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden —
genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder —
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag —
liggen. —
- 10.16.** Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de —
bestuursvergadering een besluit is, genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor —
de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet —
schriftelijk vastgelegd voorstel. —
- 10.17.** Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het artikel 10.16 —
bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming —
plaats, wanneer de meerderheid der vergadering óf, indien de oorspronkelijke —
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde —
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de —
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
- 11. Vergoedingen bestuur** —
Aan de bestuursleden kan geen beloning worden toegekend. —

Zij ontvangen alleen een vergoeding voor hun onkosten op basis van een _____ onkosten vergoedingsregeling, welke onkosten vergoedingsregeling is _____ opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst. _____

12. Vertegenwoordiging _____

12.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, evenals door twee (2) _____ gezamenlijk handelende leden van het bestuur, voor zover uit de wet niet _____ anders voortvloeit. _____

12.2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten _____ rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

13. Einde lidmaatschap van het bestuur _____

Een bestuurslid defungeert: _____

- a. door beëindiging van zijn/haar huurovereenkomst met Tiwos; _____
- b. door zijn/haar overlijden; _____
- c. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt _____ of ten aanzien van hem/haar om toepassing van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijk personen als bedoeld in de _____ Faillissementswet wordt verzocht; _____
- d. door zijn/haar ondercuratelestelling, alsmede door een rechtelijke _____ beslissing waarbij een bewind over één (1) of meer van zijn/haar _____ goederen wordt ingesteld; _____
- e. bij verlies anderszins van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; _____
- f. door zijn/haar aftreden of door zijn periodiek aftreden; _____
- g. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- h. bij ontslag verleend door de AHV of het bestuur, als bedoeld in artikel 8.6. —

14. Boekjaar en jaarstukken _____

14.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

14.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige _____ aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____ verplichtingen kunnen worden gekend. _____

14.3. Het bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de stichting _____ af en maakt daaruit de jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. Het _____ bestuur is bevoegd een deskundige (een registeraccountant of een accountant- _____ administratieconsulent) te benoemen om de jaarrekening te controleren. _____

14.4. Het bestuur stelt de jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de _____ jaarrekening vervolgens ondertekend door alle bestuursleden. Het bestuur legt _____ de vastgestelde jaarrekening ter informatie voor bij de eerstvolgende AHV als _____ bedoeld in artikel 6 lid 2. _____

14.5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden _____ en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____

14.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____

overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____ gemaakt. _____

15. Reglementen en samenwerkingsovereenkomst _____

15.1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin zij nadere regels — vaststelt over de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze — van uitvoering van het stemrecht, het beheer en gebruik van de bezittingen van — de stichting en verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst _____ voorkomt. _____

15.2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de _____ statuten. _____

15.3. Tussen Tiwos en de stichting is de samenwerkingsovereenkomst gesloten. _____

16. Statutenwijziging _____

16.1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht dan — door een besluit van het bestuur in een vergadering, waartoe is opgeroepen met — de mededeling dat in de bestuursvergadering wijziging van de statuten zal _____ worden voorgesteld. _____

16.2. Zij, die de oproep tot een bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel — tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen voor de — vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de wijziging woordelijk is — opgenomen, op een geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot — na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Daarnaast dient — de tekst van de voorgestelde statutenwijziging meegezonden te worden bij de — oproep tot de vergadering. _____

16.3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee — derden ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering van het bestuur — waarin tenminste twee derden ($2/3^e$) van de bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Is niet twee derden ($2/3^e$) aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt uiterlijk twee (2) maanden daarna een tweede — (2^e) vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals — dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, besloten kan worden, zulks — met een meerderheid van tenminste twee derden ($2/3^e$) van de uitgebrachte — stemmen en met dien verstande dat in die vergadering tenminste de helft van — de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

16.4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële _____ akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid _____ bevoegd. _____

17. Ontbinding en vereffening _____

17.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 overeenkomstige —
toepassing. —
- 17.2.** De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. —
- 17.3.** De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door de perso(o)n(en) die —
daartoe gelijktijdig met het besluit tot ontbinding is/zijn aangewezen. —
- 17.4.** De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk —
Wetboek. —
- 17.5.** Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk —
van kracht. —
- 17.6.** Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed —
overeenkomstig het doel van de stichting te bepalen door het bestuur casu quo —
de vereffenaar(s). —
- 17.7.** Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren —
berusten onder de jongste vereffenaar. —
- 18. Slotbepaling** —
In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —
- Bijlage** —
Aan deze akte zal de volgende bijlage (in kopie) worden gehecht: —
- Bijlage:** de notulen. —
- Slot** —
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —
WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Waalre op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —
Voor het verlijden van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon een —
zakelijke opgave gedaan van de inhoud van deze akte en is door mij een toelichting —
gegeven. —
Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van deze akte te —
hebben kennis genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de —
inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te —
stellen. —
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen —
persoon en mij, notaris. —
- (Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR DIGITAAL AFSCHRIFT

mr. I. Nuijten-Greveling, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het
protocol van mr. M.H.F.O. Haanappel, notaris met vestigingsplaats Waalre
4 mei 2026



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'I. Nuijten-Greveling', written over a horizontal line.